

Consejos y recursos mensuales que aparecen en *¿What's Next?* son diseñados para jóvenes adultos, sus familias y simpatizantes que están explorando opciones para la vida después de la escuela secundaria en Indiana.

Cómo Provechar al Máximo una Feria de Empleo

Edición núm. 24, Agosto 10, 2022



Las ferias de empleo son una excelente manera de explorar oportunidades de carrera y conocer a posibles empleadores. Una feria de empleo puede ser valiosa para los solicitantes de empleo no solo cuando buscan su primera carrera, sino también cuando buscan un nuevo trabajo.

Una feria de empleo también ofrece a los estudiantes un lugar donde pueden practicar habilidades de comunicación y redes. Escribir un currículum, hablar un poco con los empleadores y prepararse para las entrevistas son nuevas habilidades para muchos estudiantes. Las ferias de empleo le permiten aprender de los errores y luego comenzar de nuevo en el próximo trabajo.

10 Consejos para el éxito en la Feria de Empleo

1. **Tenga una meta**

Cualquiera que sea su meta—promocionarse, recopilar información del empleador, solicitar un empleo, entrevistar un empleo en el acto—es importante saberlo antes del evento. Concéntrese y obtenga los resultados que desea.

2. **Tenga un plan**

Cuando sepa quiénes son los empleadores en el evento, planifique a quién desea ver primero y con quién desea pasar la mayor parte del tiempo. Tenga preguntas listas para cada una y asegúrese de poner el mayor esfuerzo en los empleadores que más le interesan.

3. **Vístase profesionalmente**

Tu apariencia importa. Asegúrese de que su ropa esté limpia y le quede bien. Puede hacer calor y hablarás con mucha gente, por lo que se recomienda un buen desodorante y mentas para el aliento.

4. **Hable con otras personas**

Converse con otros solicitantes de empleo. Nunca se sabe: Alguien podría darte un consejo o proporcionarte una conexión importante. Construir relaciones y establecer contactos son habilidades esenciales para aprender y pueden ayudarlo a encontrar un trabajo.

Continuación, página 2.

5. **Haga la investigación de fondo sobre las empresas**

Si el organizador del evento proporciona una lista de las empresas que estarán presentes, aprenda un poco sobre lo que hacen. Los empleadores quedarán impresionados.

6. **Practique las interacciones**

Cuanto más conozca a los empleadores y practique la creación de redes, más fácil será hacerlo. Practique apretones de manos, haga contacto visual y perfeccione cómo explicar brevemente quién es usted y cuáles son sus habilidades, son claves importantes para desarrollar su confianza. También querrá practicar preguntando al empleador cuál es el siguiente paso en el proceso de contratación.

7. **Traiga los artículos necesarios**

Copias de su currículum, pluma y papel para tomar notas, y su información de contacto son elementos importantes para llevar a la feria de trabajo. Usted no quiere estar despreparado.

8. **Traiga a un amigo**

Traer a un amigo puede ayudarle a sentirse seguro. Irá solo mientras se reúne y habla con los empleadores, pero tener un amigo con el que hablar entre reuniones puede ser un buen apoyo.

9. **Prepárese para adaptarse**

Es importante estar listo para cualquier pregunta que un empleador pueda hacer. También es posible que necesite ir a un lugar diferente para reunirse con ellos, encontrar información en Internet o hablar con alguien por teléfono o en línea. Ser capaz de adaptarse es importante para una búsqueda de empleo exitosa (y la vida en general).

10. **Enviar notas de agradecimiento**

Una vez terminada la feria, el envío de notas de agradecimiento a los empleadores con los que se reunió es un buen seguimiento. Esto recordará a los empleadores de quién usted es y por qué deben contratarle.

Las ferias de empleo pueden ser una excelente manera de explorar sus opciones de carrera. Al tener en cuenta estos consejos, aprovechará al máximo el ir a estos eventos.

What's Next? es un proyecto del Centro sobre Vida Comunitaria y Carreras y el Departamento de Educación de Indiana.

*Para obtener más información sobre el contenido de correos electrónicos de **What's Next?**, contáctenos en whatnext@indiana.edu.*

*¿Quieres suscribirte a **What's Next?** por correo electrónico? Envíe un correo electrónico a whatnext@indiana.edu con "Suscribirse a What's Next" en la línea de asunto. Díganos su nombre, apellido y dirección de correo electrónico, y lo registraremos.*

¡Su información siempre se mantendrá privada!